



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от « 20 » июля 2023 № 77
г. Кемерово

Об утверждении Регламента проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок учреждениями, подведомственными Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.09.2014 № 354 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок учреждениями, подведомственными Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.
2. Консультанту отдела защиты Прохорову В.Ю. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Департамента по чрезвычайным ситуациям Кузбасса.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

П.П. Яцухно

Утвержден
приказом Департамента по
чрезвычайным ситуациям Кузбасса
от «20» июля 2023 № 77

Регламент проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок учреждениями, подведомственными Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса

1. Настоящий Регламент (далее - Регламент), устанавливает правила осуществления Департаментом по чрезвычайным ситуациям Кузбасса ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Кемеровской области - Кузбасса (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе) в отношении заказчиков - учреждений, подведомственных Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее - заказчик, Департамент).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными Департаменту заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

3. При осуществлении ведомственного контроля Департамент осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

д) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышении объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

е) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

ж) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

и) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

к) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

л) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

м) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля, сплошным или выборочным методом.

5. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа Департамента, которым определяются:

а) наименование объекта проверки (проверяемый заказчик);

б) вид проверки;

в) срок проверки, в том числе дата ее начала;

г) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

д) должностные лица Департамента, должностными регламентами которых установлены полномочия на осуществление ведомственного контроля (далее – должностное лицо).

6. План проведения мероприятий ведомственного контроля утверждается приказом Департамента ежегодно до 1 декабря года предшествующего году проверки, размещается на официальном сайте Департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих со дня его утверждения.

Составление плана мероприятий ведомственного контроля осуществляется по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Регламенту, с соблюдением условия обеспечения равномерности нагрузки на должностные лица Департамента.

7. Должностные лица Департамента, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Департамент уведомляет заказчика о проведении мероприятий ведомственного контроля путем вручения уведомления о проведении такого мероприятий (далее - уведомление) представителю заказчика под подпись или

направления скан копии уведомления Департамента по адресу электронной почты заказчика не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения мероприятий ведомственного контроля.

9. Уведомление оформляется в соответствии с формой, приведенной в **Приложении № 2** к настоящему Регламенту, и должно содержать следующую информацию:

- а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- д) перечень должностных лиц (лица), уполномоченных (уполномоченного) на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании приказа Департамента.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица Департамента имеют право:

- а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля не позднее 10 рабочих дней с момента его окончания составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами Департамента, проводившими

проверку, и представляется начальнику Департамента, либо заместителю или иному лицу, уполномоченному начальником Департамента.

Акт проверки оформляется по форме согласно **Приложению № 3** к настоящему Регламенту. Акт размещается на официальном сайте Департамента в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

13. При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами Департамента, разрабатывается план устранения выявленных нарушений (далее - план), в котором устанавливается срок их устранения (срок не может составлять менее 20 и более 30 календарных дней). План оформляется в соответствии с формой, приведенной в **Приложении № 4** к настоящему Регламенту.

План утверждается приказом Департамента и вместе с актом направляется заказчику, в отношении которого проводились мероприятия ведомственного контроля, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня утверждения плана.

Срок разработки и утверждения плана должен составлять не более 10 рабочих дней со дня подписания акта.

14. Заказчик, которому был направлен План, в установленный в Плате срок, представляет информацию о принятых мерах, которая отражается в отчете о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности (далее – отчет), по форме согласно **Приложению № 5** к настоящему Регламенту. К отчету могут быть приложены документы, подтверждающие исполнение Плана (при наличии таковых).

Должностные лица Департамента контролируют своевременное и качественное представление заказчиком отчета.

15. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Главное контрольное управление Кузбасса, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления - в правоохранительные органы в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

16. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план, указанный в пункте 13 настоящего Регламента, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся Департаментом не менее 3 лет.

17. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Регламентом, должностные лица Департамента, участвующие в проведении проверки, руководствуются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

Приложение № 1 к Регламенту
проведения ведомственного контроля за соблюдением
законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок учредениями,
подведомственных Департаменту по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса, утвержденному приказом
от « 20 » июля 2023 года №77

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Начальник Департамента по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН

проведения мероприятий ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и
иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок учредениями, подведомственными
Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса
на 20 ____ год

| № п/п | Объект проверки (учреждение) | Адрес местонахождения объекта проверки | Тема проверки | Проверяемый период | Вид проверки (выездная / документарная) | Метод проверки (сплошной / выборочный) | Сроки проведения проверки | |
|----------|---------------------------------|--|---------------|--------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | | Месяц начала проведения проверки | Продолжительность проверки (календарные дни) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Должностное лицо, уполномоченное на проведение проверок:

(должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Регламенту
проведения ведомственного контроля за соблюдением
законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок учреждениями,
подведомственных Департаменту по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса, утвержденному приказом от
« 20 » июля 2023 года №77

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Начальник Департамента по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля

(наименование заказчика)

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Во исполнении статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 05.09.2014 № 354 «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков», и регламентом проведения ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок учреждениями, подведомственными Департаменту по чрезвычайным ситуациям Кузбасса (далее – Департамент), утвержденным приказом Департамента от _____ № _____, уведомляю о проведении мероприятия _____ ведомственного _____ контроля _____ в отношении _____.

Мероприятие ведомственного контроля проводится на основании плана проведения Департаментом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным приказом Департамента о проведении проверки от «__» _____ 2023 года.

| | |
|--|--|
| Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика | |
|--|--|

| | |
|---|--|
| Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное) | |
| Дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля | |

Должностное лицо (должностные лица), уполномоченное (уполномоченные) на осуществление мероприятия ведомственного контроля:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Для проведения мероприятия ведомственного контроля прошу предоставить должностному лицу, уполномоченному на осуществление мероприятия ведомственного контроля, следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля:

| № | Наименование документа (информации, материального средства) | Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления |
|---|---|--|
| 1 | | |
| 2 | | |

Для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия: _____.

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): _____.

Приложение № 3 к Регламенту
проведения ведомственного контроля за соблюдением
законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок учреждениями,
подведомственными Департаменту по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса, утвержденному приказом
от « 20 » июля 2023 года №77

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Начальник Департамента по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ №
проверки соблюдения законодательства Российской Федерации и
иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок

_____ (объект проверки)
г. Кемерово _____ « ____ »
_____ 20 ____ г.

Во исполнение

_____ (реквизиты приказа о назначении проверки, № пункта плана)
_____ (ФИО, должность должностного лица (лиц) Департамента, проводящего (проводящих) проверку)

проведена проверка по теме:

Проверяемый период: _____

Срок проведения проверки: _____

Метод проведения проверки: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Проверка проведена с ведома:

(должность, ФИО. руководителя учреждения)

В ходе проведения проверки установлено следующее:

По вопросу № 1

По вопросу № 2

По вопросу № 3

Краткое изложение результатов проверки в разрезе исследуемых вопросов

Подписи лиц, проводивших проверку:

| | | | |
|-------------|-----------|--------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО.) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО.) | (дата) |
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО.) | (дата) |

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя заказчика (иного уполномоченного лица)

| | | | |
|-------------|-----------|--------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО.) | (дата) |

*Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки от подписи:
От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта) отказался.*

(должность, ФИО руководителя учреждения (иного уполномоченного лица))

Должностное лицо (должностные лица) Департамента, проводившие проверку

| | | | |
|-------------|-----------|--------|--------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| (должность) | (подпись) | (ФИО.) | (дата) |

Приложение № 4 к Регламенту
проведения ведомственного контроля за соблюдением
законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок учреждениями,
подведомственных Департаменту по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса, утвержденному приказом
от « 20 » июля 2023 года №77

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Форма плана устранения нарушений

ПЛАН

устранения нарушений законодательства Российской Федерации и иных
нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
заказчиками, выявленных Департаментом по чрезвычайным ситуациям
Кузбасса

| | Общие сведения |
|---|----------------|
| Наименование заказчика | |
| Дата и номер приказа о проведении мероприятий ведомственного контроля | |
| Форма и вид мероприятий ведомственного контроля | |
| Дата начала проведения мероприятий ведомственного контроля | |
| Дата окончания проведения мероприятий ведомственного контроля | |
| Реквизиты акта проверки | |

| № | Нарушение, выявленное в ходе мероприятий ведомственного контроля | Способ устранения нарушения | Срок устранения нарушения | Отчетность об устранении нарушения |
|---|--|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------|
| 1 | | | | |

Приложение № 5 к Регламенту
проведения ведомственного контроля за соблюдением
законодательства
Российской Федерации и иных нормативных правовых актов
о контрактной системе в сфере закупок учреждениями,
подведомственных Департаменту по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса, утвержденному приказом
от « 20 » июля 2023 года №77

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента по чрезвычайным
ситуациям Кузбасса _____ / _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

О выполнении плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и их
предупреждению в дальнейшей деятельности _____
(объект проверки)

от _____

№ _____

| № | Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности | Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятий | Примечание |
|---|--|--|--|------------|
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (дата)